



Dakar, le 15 FEV. 2022

APPEL A CANDIDATURES au poste d'attaché(e) d'administration universitaire

Le Doyen de la Faculté des Sciences et Technologies de l'Éducation et de la Formation (FASTEF) lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) attaché(e) d'administration universitaire :

Profil recherché :

- être titulaire d'un master en gestion des ressources humaines ;
- avoir une expérience d'au moins trois (03) ans ;
- avoir des compétences dans le domaine de l'informatique ;
- avoir travaillé dans un service informatique en milieu universitaire serait un atout.

Tâches :

- assurer principalement la gestion administrative des dossiers des étudiants ;
- Assurer toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

Dossier de candidature :

- une lettre de motivation adressée au Doyen de la FASTEF.
- un curriculum vitae détaillé certifié conforme sur l'honneur ;
- les copies certifiées conformes des diplômes et attestations ;
- une copie certifiée conforme de la carte nationale d'identité CEDEAO ;
- tout autre document justifiant l'expérience professionnelle.

Dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidatures devront être déposés au secrétariat du **Chef des Services Administratifs (CSA) de la FASTEF** tous les jours ouvrables du **Mercredi 16 février au jeudi 17 mars 2022.**

UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR
FASTEF
Le Doyen
Pr Moustapha SOKHNA