



**FACULTE DES SCIENCES ET TECHNOLOGIES
DE L'EDUCATION ET DE LA FORMATION**

◆◆◆◆
LE DOYEN

N° 000071

Dakar, le 17 MARS 2021

APPEL A CANDIDATURES
au poste d'un(e) Attaché(e) d'Administration Universitaire

Avis de vacance de poste :

Le Doyen de la Faculté des Sciences et Technologies de l'Education et de la Formation (FASTEF) lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) Attaché(e) d'administration universitaire en gestion des ressources humaines.

Profil recherché :

- être titulaire d'un diplôme de Master en Gestion des Ressources humaines ;
- avoir des compétences dans le domaine de l'informatique ;
- avoir travaillé dans un service de scolarité en milieu universitaire serait un atout.

Tâches :

- assurer principalement la gestion administrative des dossiers des Etudiants ;
- assurer toutes autres tâches confiées par la hiérarchie.

Dossier de candidature :

- une demande de candidature adressée au Doyen de la FASTEF ;
- un curriculum vitae détaillé certifié conforme en l'honneur ;
- les copies certifiées conformes des diplômes ou attestations de diplômes ;
- une copie certifiée conforme de la carte d'identité CEDEAO ;
- tout autre document justifiant l'expérience professionnelle.

Dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidature devront être déposés sous format papier, au **Secrétariat du Doyen de la FASTEF** du **lundi 22 mars au samedi 24 avril 2021 à 12 heures**.


UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR
FASTEF
Le Doyen
Pr Mamadi BIAYE